

Broj 14633

PREDUZEĆE SLUŽBOPCB  
Br. 295/0609 20 24 odgođena. 06.09.2024 **NALOG**  
P6 **ZA SLUŽBENO**  
**PUTOVANJE**

Radnik-ca Vuc Nikolejic

raspoređen-a na poslove direktor

otpisovao službeno dana 06.09.2024 u HUP Nikšić

sa zadatkom obilazak jedinica - (uodređeni imenici)  
u namene - Uprava za kapitalne  
SHUP - Emenda

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -1-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 06.09. 20 24 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

SLUŽBOPCB

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, [Signature]

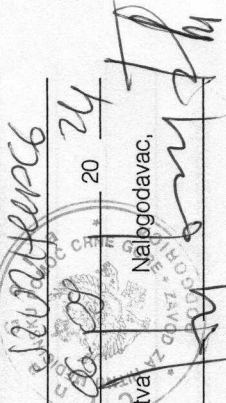
# PUTNI RAČUN

Na osnovu preddreg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	od	do	Vista prevoza	km	Po €	SVEGA €
Ostalo					Svega	
Broj priloga: _____						Primljena akontacija
U <u>Pb</u> dana <u>06.08.20</u> <u>24</u>						Ostaje za isplatu-uplatu

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana 06.08.2024 na teret \_\_\_\_\_



Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_ Primio Vratilo € \_\_\_\_\_ (blagažnik) (podnosilac računa)

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_