

Broj 14552

PREDUZEĆE JUNIFARM CG Podgorica, 05. 09 2024 god.

Br. 283 / 10.09 2024
PG

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Venc Nikčević
raspoređen-a na poslove direktor Zdravo ZAVR CG

otputovaće službeno dana 10.09 20 24 u Prag, Češka Republika

sa zadatkom Učestvovanje stručnjaka CG delegirano kao učesnik u radu na projektu "Priloga - direktora Zdravo Polm. Mr. Sc. dr. med. Nikčević Venc, i rukovodilac - Jasnica Mr. Berane Andrej Beganin, poslije upoznavanja sa časovom medicinom, njenom org. i uobičajeni pojmovi u domenu zdravstva Crne G.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avijomom

u povratku: +-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 225,40
Na putu će se zadržati najduže do 13.09 2024 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JUNIFARM CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 225,40



Nalogodavac,

Na osnovu preddg nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
Dan odlaska	<u>10.09.24</u> u _____ sati					
Dan povratka	<u>13.09.24</u> u _____ sati					
Prevoznih troškovi		od	do	Vrsta prevoza	km	€
		<u>Prag</u>				<u>225,40</u>
Ostalo						
Svega					<u>225,40</u>	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu				
U <u>PG</u> dana <u>10.09</u> 20 <u>24</u>		(podnosioc računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 225,40 slovima: dvjesto i petnaest i 40/100 eura na teret JUNIFARM CG

U PG dana 10.09 20 24
Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,



Isplatio Naplatio € _____

(blagajnik)

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,