Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati Dan povratka _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Ostalo							
						Svega	36,00 €
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20 __

_____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 ___

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

splatio € _____ Primio € _____

Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosilac računa)

Crna Gora
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj 17055

PREDUZEĆE JZUHMP Podgorica, 26.07 2024 god.

Br. 221 / 27.07 20 24 PG

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vuk Nikolić

raspoređen-a na poslove direktor Zavoda

otputovaće službeno dana 27.07 20 24 u Herc Zetskoj županiji

sa zadatkom obilazak rodova, inspekcijski nadzor po poredenoj metodi za sanitetska vozila Zetskog rodova

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 28.07 2024 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

(PG – ŽB) (08h – 18h) JZUHMP CG 27.07.2024
(PG – PŽ – ŽB) (10h – 21h) 28.07.2024

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____