



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Br. 6788  
Podgorica, dana 26.04.2023.godine

Na osnovu člana 68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti i člana 20 Statuta JZU Zavoda za HMP, direktor Prim.Mr.Sci.dr med. Vuk Niković donosi:

### ODLUKU

O

### IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U ZAVODU ZA HMP

#### Član 1

Vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 7991/1 od 12.08.2021. godine.

#### Član 2

U dijelu Pravilnika 3. Služba za Ekonomsko – finansijske poslove i javne nabavke, na strani 13. Radno mjesto br. 7.

Tabelarni prikaz navedenih radnih mjesta i uslova je sledeći:

3.SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE	
<b>Referent za ekonomsko – finansijske poslove VII 1</b>  <b>Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</b>  <b>Ekonomski fakultet</b> <b>1 godina radnog iskustva</b>	2 <ul style="list-style-type: none"><li>-pruža organizacionu i logitičku podršku po svim pitanjima vezanim za rad i nesmetano funkcionisanje Centra za edukaciju Zavoda za HMP CG</li><li>-obavlja neophodne administrativne poslove i bavi se pitanjima organizacije i održavanja radnog prostora</li><li>-vođenje evidencije o aktuelnostima i učinku Centra za edukaciju Zavoda za HMP Crne Gore, koordinacija i logistika sastanaka uutar Centra-</li><li>-orgnizacija spoljnih aktivnosti Centra, obavljanje administrativnih poslova,</li><li>-komunikacija sa računovođom i podrška po pitanju papiroloških i finansijskih poslova Centra(izrada izvještaja, priprema dokumentacije za knjigovodstvo,</li><li>-priprema faktura i vođenje računa o njihovim blagovremenom plaćanju itd.), saradnja sa relevantnim osobljem po pitanju uspostavljanja i implementacije pravila i procedura u kancelariji, vođenje evidencije i nabavka svih kancelariskih potrepština (kafe, vode itd) za Centar,</li><li>-organizacija svih poslova vezanih za održavanje kancelarije i kancelarijske opreme u Centru, komunikacija sa tehničkom podrškom i spoljnim</li></ul>





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	partnerima u slučaju kvarova kancelarijske opreme u Centru i pružanje potpune administrativne i komunikativne podrške poslovođama i projekt menadžerima. Centrom koordinira direktor Zavoda i pomoćnik direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP. Odgovara za svoj rad direktoru Zavoda i pomoćniku direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP.
--	--

### Član 3

U dijelu Pravilnika 3. Služba za Ekonomsko – finansijske poslove i javne nabavke , na strani 13 . Radno mjesto br. 8-9.

Tabelarni prikaz navedenog radnog mjesta i uslova je sledeći:

<b>3.SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE</b>		
<b>Referent za javne nabavke VII1 Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK -Ekonomski fakultet -Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki -1 godina radnog iskustva</b>	<b>1</b>	

### Član 4

U dijelu Pravilnika 5. Centar za edukaciju zaposlenih radno mjesto br.15 Rukovodilac centra za edukaciju zaposlenih briše se

Tabelarni prikaz je sledeći:

<b>5. CENTAR ZA EDUKACIJU ZAPOSLENIH</b>		
<b>Rukovodilac centra za edukaciju zaposlenih  Briše se</b>		

Centrom koordinira direktor Zavoda i pomoćnik direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP.



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 5

U dijelu Pravilnika 7. Služba za informatičku podršku i tehničko održavanje na strani 129 dodaje se radno mjesto br. 588, Referent za tehničko održavanje računarske opreme, 1 izvršilac, tabelarni prikaz je sledeći:

7. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU I TEHNIČKO ODRŽAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Referent za tehničko održavanje računarske opreme VI, VII<sub>1</sub></li></ul> Visoko obrazovanje tehničkog usmjerenja, u obimu 180-240 CSPK <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 godina radnog iskustva</li></ul>	1	<p>Brine se o održavanju tehničke ispravnosti uređaja, opreme i aparata, računarske opreme, organizuje opravku računarske opreme, vodi komplet evidenciju stanja računarske i druge opreme i vrši druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu službe i Direktoru Zavoda.</p>

### Član 6

U dijelu Pravilnika 8. Administrativna služba ZHMP, na strani 130 . Radno mjesto 591 Rukovodilac zaštite na radu.

Tabelarni prikaz navedenog radnog mjesta i uslova je sledeći:

8. ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ZHMP		
<p>Rukovodilac zaštite na radu i zdravlja ZHMP VIII</p> Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK, Fakultet zaštite naradu Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite na radu 1 godina radnog iskustva		





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

### Član 7

U dijelu Pravilnika 6.8 Jedinica Zavoda u Gusinju na strani 57 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabela prikaz izgleda ovako:

6.8 JEDINICA ZAVODA U GUSINJU	
<p><b>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</b></p> <p><b>IV, V</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medicinska škola,</li><li>- Viša medicinska škola,</li><li>- Zdravstveni tehničar,</li><li>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</li></ul> <p>- položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</li><li>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</li><li>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</li><li>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;</li><li>pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</li><li>stavljanje svih vrsta zavoja;</li><li>pružanje prve pomoći;</li><li>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</li><li>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</li><li>profesionalno usavršavanje;</li><li>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</li><li>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</li><li>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</li><li>poznaje rada na računaru, a naročito</li></ul>





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

		<p>aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda za HMP.</p>
--	--	---

### Član 8

U dijelu Pravilnika 6.16 Jedinica Zavoda u Plužinama na strani 89 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabela prikaz izgleda ovako:

6.16 JEDINICA ZAVODA U PLUŽINAMA	
<p><b>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</b></p> <p><b>IV, V</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medicinska škola,</li><li>- Viša medicinska škola,</li><li>- Zdravstveni tehničar,</li><li>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</li></ul> <p>- položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</li><li>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</li><li>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i kontrola sterilnosti;</li><li>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;</li><li>pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</li><li>stavljanje svih vrsta zavoja;</li><li>pružanje prve pomoći;</li><li>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</li><li>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</li><li>profesionalno usavršavanje;</li><li>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</li><li>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</li></ul>





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	<p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
--	---

### Član 9

U dijelu Pravilnika 6.22 Jedinica Zavoda u Tuzima na strani 118 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabelarni prikaz izgleda ovako:

6.22 JEDINICA ZAVODA U TUZIMA	
<p><i>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</i></p> <p><i>IV, V</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medicinska škola,</li><li>- Viša medicinska škola,</li><li>- Zdravstveni tehničar,</li><li>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</li></ul> <p>- položen vozački ispit B kategorije,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- položen stručni ispit,</li><li>- 1 godina radnog iskustva.</li></ul>	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</li><li>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</li><li>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</li><li>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;</li><li>pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</li><li>stavljanje svih vrsta zavoja;</li><li>pružanje prve pomoći;</li><li>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</li><li>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</li><li>profesionalno usavršavanje;</li><li>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</li><li>vođenje propisane medicinske evidencije i</li></ul>





## ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	<p>dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
--	---

### Član 10

U opisu poslova za sva radna mjesta u dijelu koji se odnosi na odgovornost zaposlenog Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora briše se.

### Član 11

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postaje sastavni dio Pravilnika broj 7991/1 od 12.08.2021. godine, danom dobijanja saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore.

Obradio: dipl.pravnik  
Mladen Milović, rukovodilac službe  
za pravne, kadrovske i opšte poslove

Dostavljeno:  
-Ministarstvu zdravlja  
-Pravnoj službi  
-Arhivi



DIREKTOR

Prim.Mr. Sci. dr med. Vuk Niković